



SYLLABUS INFORMATICA E INTERNET

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Carrera Profesional	: Laboratorio Clínico
1.2 Ciclo Académico	: I
1.3 Semestre Lectivo	: 2019-I
1.4 Carga Horaria Diaria	: 02 horas
1.5 Docente	: Ingeniero de Sistemas Licenciado en Computación y Sistemas

II. SUMILLA

La asignatura de Informática e Internet en la carrera profesional de salud, brinda al estudiante conocimientos básicos sobre el sistema operativo Microsoft Windows 8, el cual le permite utilizar eficientemente una computadora, organizando la información de acuerdo a los requerimientos académicos o profesionales.

Dentro del contenido también se desarrolla el Programa Word 2013 que permite la redacción de Documentos y el Uso de herramientas Web 2.0 para tener un mejor acceso a la información de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada profesional.

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes al finalizar la asignatura estarán en condiciones de:

- Ejecutar las diferentes aplicaciones informáticas básicas a través de una computadora personal.
- Adquirir habilidad en el manejo del Sistema Operativo Windows 8 y del Programa Word para la redacción y elaboración de documentos haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación a través de los principales repositorios web, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

I UNIDAD DE FORMACION		
Competencia: Ejecutar las diferentes aplicaciones informáticas básicas a través de una computadora personal.		
Día	Fecha	Temario
01		El computador: software y hardware.
02		Windows 7, entorno, partes de una ventana, manejo del teclado.
03		Explorador de Windows, creación de estructura de carpetas, manejo de archivos: cortar, copiar, pegar, renombrar y eliminar.
04		Búsqueda de archivos y panel de control (configuración regional)
05		Comprimir y descomprimir archivos, mostrar carpetas y archivos ocultos. Práctica de refuerzo
06		Internet, definición, proveedores, navegadores.
07		Correo electrónico, crear cuenta, enviar correos, adjuntar archivos.
08		Búsqueda datos, traducción de idiomas.
09		Descarga de archivos (información: monografías, trabajos de investigación, scribd, slideshare)
10		EXAMEN PARCIAL. REPASO DE LA I UNIDAD FORMATIVA

II UNIDAD DE FORMACION		
Competencia: Adquirir habilidad en el manejo del Sistema Operativo Windows 8 y del Programa Word para la redacción y elaboración de documentos haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación a través de los principales repositorios web, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo.		
Día	Fecha	Temario
11		Biblioteca virtual
12		Biblioteca virtual
13		Word y Excel online, compartir documentos de Word y libros Excel.
14		Almacenamiento en google drive, practica de refuerzo
15		Definición y entorno de programa de power point, diseños, temas y vistas de diapositivas.
16		Crear presentación, uso del patrón de diapositivas, fondos personalizados.
17		Inserción de imágenes, formas y Word Art
18		Inserción de tablas, Smart Art y gráficos estadísticos.
19		Aplicar efectos de transiciones y efectos de animación
20		EXAMEN FINAL. EXAMEN DE REZAGADOS. RESOLUCION DEL EXAMEN. ENTREGA DE PROMEDIO FINAL

V. METODOLOGICA

5.1. Método

- Método científico, analítico y sintético.
- Método participativo (dinámica de grupos).
- Método Inductivo – Deductivo.

5.2. Estrategias

- Técnicas: Clase magistral, uso de diapositivas, manuales, talleres grupales, protocolos.
- Formas: Oral y Escrita
- Modo : Personal y Grupal

VI. EVALUACION

6.1 Calificación: Toda calificación es en el sistema vigesimal (de 0 a 20); el calificativo mínimo es de TRECE (13) y la fracción 0.5 o más en cualquier nota o promedio siempre es a favor del estudiante, redondeando al número entero inmediato superior.

6.2 EXAMEN DE REZAGADOS: solo tendrán derecho al examen de rezagados los estudiantes que NO hayan rendido algún EXAMEN (PARCIAL o FINAL). El estudiante que **NO ASISTA A NINGUNO DE LOS DOS EXAMENES (PARCIAL Y FINAL)** NO podrá rendir el examen de rezagados y se le colocara en el registro oficial NSP

6.3 El promedio de cada UNIDAD DE FORMACION se basa en los siguientes parámetros:

- **A:** Actitud (Asistencia a clases, tardanzas, uso del uniforme, respeto a las normas institucionales, participación en el aula, presentación personal, etc.)
- **ED:** Evaluación diaria (orales o escritos)
- **EP:** Evaluación Parcial y Final
- **AP:** Aptitud (Desarrollo del alumno durante las prácticas, examen práctico, revisión Examen Práctico (aptitud).

$$\frac{A + ED + EP + AP}{4}$$



El promedio final se obtiene:

$$\frac{\text{Promedio de I U.F.} + \text{Promedio de II U.F.}}{2}$$

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Curso completo de Informática /Publicaciones Altaria
- Curso básico de Informática /Axel Springel
- Manual de Introducción a la Computación y Sistema Operativo / Leslie Aguilera
- Temática de la Informática / Charles S. Parker
- Enciclopedia Microsoft “Informática”, “Ordenador” y “Hardware”
- Introducción a la Informática / George Beekman
- Tutorial de Windows 7 / www.aulaalic.es
- Curso de Internet / www.aulaalic.es
- Tutorial de PowerPoint 2013 / www.aulaalic.es
- Tecnologías accesibles a la informática / www.adagreatlakes.org

