



SYLLABUS LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

I. INFORMACION GENERAL

- 1.1. **Carrera Profesional** : Técnica en Laboratorio clínico
- 1.2. **Ciclo Académico** : VI
- 1.3. **Semestre Lectivo** : 2021-II
- 1.4. **Carga Horaria Diaria** : 2 horas
- 1.5. **Equipo Docente** : Lic. en Administración
Ingeniero
Lic. en Psicología

II. SUMILLA

El curso de Liderazgo y Trabajo en Equipo proporciona capacidades relacionadas con el desarrollo de habilidades sociales imprescindibles para la adaptación al entorno y arraigo laboral; ante la demanda de profesionales, no sólo con capacidades técnicas, sino también con las de "cooperación y relación con el entorno, las de organización de las actividades de trabajo, las de comprensión de los aspectos económicos, así como las de adaptación a los cambios que se produzcan en el trabajo".

Por tanto un profesional calificado no sólo ha de contar con el dominio de técnicas que le permitan realizar su trabajo eficazmente, sino también con capacidades de adaptación y permanencia en el entorno laboral.

El módulo contiene dos unidades didácticas: Comportamiento ético, y Liderazgo y Trabajo en Equipo.

III. COMPETENCIAS

- 3.1. Planificar, implementar y gestionar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de una organización, a partir del análisis de sus requerimientos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo.
- 3.2. Tener capacidad para tomar decisiones, especificar metas, limitaciones, evaluar riesgos y alternativas en la solución de problemas, practicar la honestidad, respeto, justicia, responsabilidad, solidaridad, equidad, actuar con iniciativa, proactividad, emprendimiento, ética personal, valores y aplicar estrategias para comunicarse, trabajar en equipo, negociar y resolver conflictos.

IV. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACION

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACION
Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la diferencia entre jefe y las cualidades del líder, y los estilos de liderazgo en forma efectiva.* Identifica, selecciona y aplica las técnicas de motivación de manera oportuna y eficaz. Clasifica las características del emprendedor en forma adecuada en empresa y empresario al momento de ejercer emprendimiento con responsabilidad y perseverancia.**
Definir y aplicar las normas de funcionamiento de un equipo de trabajo en el marco de un tipo de organización laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la función que desempeña cada uno de los integrantes de un determinado equipo de trabajo. Analiza y evalúa el nivel de responsabilidad de cada uno de los integrantes de un determinado equipo de trabajo en base a calidad y puntualidad. Participa ejerciendo liderazgo en el equipo de trabajo a fin de obtener eficiencia y eficacia; respetando y concertando las opiniones de los miembros de un equipo, valorando los aportes dados.*
Identificar y solucionar problemas originados como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo, promoviendo la participación de todo el personal involucrado.	<ul style="list-style-type: none"> Distingue, clasifica y analiza los diversos tipos de problemas que se presentan en el entorno laboral. Identifica y aplica las medidas necesarias en la solución de un problema determinado, mediante técnicas alternativas de solución de conflictos.* Analiza y valora las alternativas y/o propuestas del grupo para la toma de decisiones.

V. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS

Fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos básicos	Tareas previas
1° SESION	Identifica las características del liderazgo	El Liderazgo	Definición, importancia. Características.	Reproducir silabo para estudiantes. Orientaciones generales del desarrollo de la Unidad Did.
2° SESION	Identifica las cualidades del líder	El perfil del líder.	Definición. El perfil del líder. Cualidades.	Revisar: El ABC del Liderazgo Perfil de líder: Hacia un liderazgo virtuoso
3° SESION	Identifica las características de líder que posee y las que le faltan desarrollar.	Aplicación de Test de liderazgo.	Características. Diferencias Jefe-Líder.	Lectura de El camino del líder.
4° SESION	Identifica las teorías y enfoques del liderazgo.	Teorías y enfoques del liderazgo. Revisar bibliografía sobre liderazgo y líder.	Teorías del liderazgo. Enfoques del liderazgo	Revisar: Liderazgo sin respuestas fáciles: propuestas para un diálogo social en tiempos difíciles.
5° SESION	Determina los fundamentos del liderazgo.	Fundamentos del liderazgo	Fundamentos del liderazgo	Revisar: Liderazgo sin respuestas fáciles: propuestas para un diálogo social en tiempos difíciles.
6° SESION	Diferencia los diversos estilos de liderazgo.	Estilos del liderazgo	Estilos del liderazgo	Lectura obra: "El mundo es tuyo pero, tienes que ganártelo".

7° SESION	Aplica estrategias para ejercitar el liderazgo.	Estrategias para el ejercicio del liderazgo.	Estrategias para el ejercicio del liderazgo	Taller 1: liderazgo personal
8° SESION	Determina el rol de la motivación en el trabajo.	La motivación en el trabajo.	Definición, importancia. Rol de la motivación en el trabajo.	Revisar: Liderazgo y motivación de equipos de trabajo.
9° SESION	Establece técnicas de motivación en el trabajo.	Teorías de motivación.	Teorías de la motivación.	Lectura de obra: "Fish: Motivación en el trabajo."
10° SESION	EXAMEN PARCIAL			
11° SESION	Identifica los factores motivacionales del trabajo.	Factores motivacionales	Factores motivacionales.	Revisar: Liderazgo y motivación de equipos de trabajo.
12° SESION	Determina las condiciones básicas para el trabajo en equipo	El trabajo en equipo.	Definición. Importancia. Condiciones básicas para el trabajo en equipo.	Trabajo en equipos: Actividad institucional
13° SESION	Establece estrategias efectivas para el trabajo en equipo.	Estrategias para el trabajo en equipo	. Estrategias para el trabajo en equipo	
14° SESION	Evalua la participación de los miembros de su equipo de trabajo.	Ventajas del trabajo en equipo	. Ventajas del trabajo en equipo	Informe de la actividad realizada por cada equipo trabajo
15° SESION	Identifica las funciones de los equipos de trabajo.	Los equipos de trabajo.	Definición, importancia, funciones.	Revisar: Liderazgo y motivación de equipos de trabajo
16° SESION	Determina la participación de los equipos de trabajo en la organización empresarial.	La participación en el equipo de trabajo.	Rol de los equipos de trabajo y forma de participación.	Lectura de obra: "La alta rentabilidad de la felicidad"
17° SESION	Aplica técnicas motivacionales para mejorar el rendimiento de su equipo de trabajo	Técnicas de motivación eficaces.	Técnicas de motivación eficaces.	Taller 2.
18° SESION	Reconoce las ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo.	Ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo.	Ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo	Revisar: Liderazgo y motivación de equipos de trabajo
19° SESION	Realimenta su proceso de aprendizaje	Evaluación de Recuperación	Recuperación de la(s) capacidad desaprobada	Reforzamiento de las capacidades.

VI. METODOLOGIA

6.1. Se trabaja el **método pedagógico activo**, el cual tiene como características lo siguiente:

- ✓ Promover la actividad mental y motora del estudiante
- ✓ Socialización
- ✓ Promover la comunicación horizontal
- ✓ Respetar las características, ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes
- ✓ Promover y desarrollar la autonomía para aprender y desarrollar habilidades y destrezas.

6.2. **Métodos / Técnicas**

- ✓ Inductivo y deductivo - Analítico y demostrativo
- ✓ Lluvia de ideas – Exposición
- ✓ Trabajo grupal-Análisis y reflexión
- ✓ Prácticas demostrativas y dirigidas
- ✓ Ejecución y sustentación de tareas asignadas

6.3. **Equipos y Materiales**

- ✓ Pizarra acrílica y plumones de colores
- ✓ Laptop
- ✓ Videos - separatas

VII. EVALUACION

7.1. **REQUISITOS DE APROBACION**

- a) La escala de calificación es vigesimal (0 a 20) y el calificativo mínimo aprobatorio es Trece (13), en todos los casos la fracción 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- b) El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% de las sesiones de clase programadas, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.
- c) Al Examen de Rezagados solo tendrán derecho los alumnos que no hayan rendido algún Examen Parcial o Examen Final, el alumno que no asista a dos exámenes parciales no podrá rendir examen de rezagados.

7.2. **OBTENCION DEL PROMEDIO**

a) **POR UNIDAD DE FORMACION**

El Promedio de cada Unidad de Formación (DOS), se obtiene de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

A Actitud; consiste en Asistencia a clases, tardanzas, inasistencias, Uso del uniforme, respeto a las normas institucionales, participación en el aula, presentación personal, etc.



- ED Evaluación Diaria;** considera a las evaluaciones orales o escritas
- EP Evaluación Parcial;** por cada Unidad de formación Examen Parcial y Examen Final.
- AP Aptitud;** considera el desenvolvimiento del estudiante durante las Prácticas, examen práctico, revisión de examen práctico, etc.

$$\text{Promedio de UF} = \frac{A+ED+EP+AP}{4}$$

b) **PROMEDIO FINAL**

$$\text{Promedio Final} = \frac{\text{Promedio UF I} + \text{Promedio UF II}}{2}$$

VIII. RECURSO BIBLIOGRAFICO / BIBLIOGRAFIA

- 8.1. ACOSTA, José María "Trabajo en Equipo". 1ra. Edición. Editorial ESIC Madrid España 2011.
- 8.2. AMAYA AMAYA, Jairo "Toma de Decisiones Gerenciales". Editorial Universidad Santo Tomás, 1ra. Edición. Bucaramanga – Colombia 2004.
- 8.3. CARDONA LABARGA, José María "Liderazgo Personal" Editorial Díaz de Santos. España 2010.
- 8.4. CARRASCOSA, José "Trabajar y Competir en Equipo: El método de saber competir"; Editorial Gesbiblo S.L. España 2011, 248 páginas.
- 8.5. ELERA ARÉVALO, César "Gestión de las Relaciones Industriales en el Perú". Universidad de San Martín de Porres. Lima, Mayo del 2002.
- 8.6. GONZALO QUIROGA, Marta "Métodos Alternativos de Solución de Conflictos: Perspectiva multidisciplinar". Editorial Dykinson, 1ra. edición, Madrid – España 2011.
- 8.7. Chiavenato, Adalberto(2004). Gestión del talento humano. 1era edición, editorial McGraw Hill, Colombia. ISBN: 958-41-0288-5.
- 8.8. Davis,Keith – Newstrom,Jhon.(1991).Comportamiento Humano en el Trabajo. Editorial McGrawHill-Interamericana de Mexico S.A.
- 8.9. Fischman, David.(2000) El camino del líder. El Comercio, Lima. Perú.
- 8.10. Fischman, David (2000) El Espejo del Líder. El Comercio, Lima. Perú.
- 8.11. Spencer,Jonson. Fish. Motivación en el trabajo.
- 8.12. Fischman, David. La alta rentabilidad de la felicidad. (2010). 1era edición UPC.Lima.
- 8.13. Kim Woo-Choung (2003). El Mundo es tuyo, pero tienes que ganártelo. 3era.edic.Grupo Editorial Ibero América SA.
- 8.14. Miguel Ángel CORNEJO, Videos de superación Personal

