



SYLLABUS NORMAS DE CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA FARMACEUTICA

I. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Carrera Profesional : Técnica en Farmacia
1.2 Ciclo Académico : VI
1.3 Semestre Lectivo : 2017-II
1.3 Carga Horaria : 03 horas
1.4 Equipo Docente : Químico Farmacéutico

II. SUMILLA

La asignatura a desarrollar dentro de la Carrera Profesional introduce al alumno los conocimientos sobre programas de informática farmacéutica y el uso de software que permitan el control, distribución, compras y ventas de productos farmacéuticos y afines.

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Identifica, analiza y comprende el manejo del sistema operativo de boticas y farmacias.
- Aprende el ingreso de medicamentos comerciales, genéricos, diferenciación y alternativos.
- Aprende a manejar rápidamente el sistema operativo de la informática farmacéutica, que está basado en series numéricas, así como el ingreso de la prescripción médica.
- Aplica las buenas prácticas de dispensación con el uso del software farmacéutico.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

I UNIDAD DE FORMACIÓN		
Competencia: Analiza, observa y manipula el software farmacéutico realizando ventas y compras		
Día	Fecha	Temas
01		Introducción, Generalidades, conceptos generales de informática farmacéutica. Buenas prácticas de dispensación.
02		Conocimiento de software para boticas y farmacias. Interpretación de las prescripciones médicas.
03		Reconocimiento de los sistemas operativos. Manejo del software farmacéutico.
04		VENTAS: Administrador de ventas. Ventas: Búsqueda por artículo.
05		VENTAS: Movimientos de efectivo en caja (pagos).
06		VENTAS: Monto acumulado en caja. Reiniciar en cero o añadir monto.
07		VENTAS: Administrador de promociones. Descuentos, ofertas, etc. VENTAS: Registro de ventas perdidas. Descripción del tipo de pérdidas.
08		COMPRAS: Administrador de compras a proveedor. Compras: Administrador de devolución a proveedor. Administrador de pedidos a proveedor. Diferencia entre compras y pedidos.
09		EXAMEN PARCIAL. RESOLUCIÓN DEL EXAMEN.
II UNIDAD DE FORMACIÓN		
Competencia: Aprende agregar un nuevo artículo al sistema y corrige posteriormente las cantidades en un inventario. Aprende a manejar el inventario para registrar productos caducados o maltratados. Incorpora al sistema nuevos clientes, cajeros, líneas, familias, laboratorios y proveedores.		
Día	Fecha	Temas
10		COMPRAS: Administrador de facturas por pagar. Cuidados en facturación.
11		INVENTARIO: Adición de catálogos. Inventario: Agregar un artículo nuevo.
12		INVENTARIO: Administrador de traspasos de salida. Inventario: Administrador de traspasos de entrada.
13		INVENTARIO: Registro de salida por merma. Uso de la función en productos caducados o maltratados.
14		INVENTARIO: Ajustes de inventario. Modificar cantidad en virtual para igualar cantidad física.
15		CATALOGOS: Administrador de clientes. Incorporación de nuevos clientes detallada.
16		CATALOGOS: Administrador de proveedores. Catálogos: Administrador de laboratorios.
17		CATALOGOS: Administrador de vendedores y cajeros. Incorporación de nuevos vendedores y cajeros al sistema. CATALOGOS: Administrador de departamentos (línea) y familias.
18		EXAMEN FINAL. RESOLUCION DE EXAMEN. EXAMEN DE REZAGADOS. ENTREGA DE PROMEDIOS FINALES.

V. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

5.1. Método

- Método científico, analítico y sintético.
- Método participativo (dinámica de grupos).
- Método Inductivo – Deductivo.

5.2. Estrategias

- Técnicas: Clase magistral, uso de diapositivas, manuales, talleres grupales, protocolos.
- Formas: Oral y Escrita
- Modo: Personal y Grupal

VI. EVALUACIÓN

- Toda calificación es en el sistema vigesimal (de 0 a 20); el calificativo mínimo es de TRECE (13) y la fracción 0.5 o más en cualquier nota o promedio siempre es a favor del alumno (a), redondeando al número entero inmediato superior.
- EXAMEN DE REZAGADOS:** solo tendrán derecho al examen de rezagados los alumnos que no hallan rendido algún EXAMEN PARCIAL (I ó II). El alumno que NO ASITA A DOS EXAMENES PARCIALES N podrá rendir examen de rezagados.
- El promedio de cada UNIDAD DE FORMACION se basa en los siguientes parámetros:
 - **A:** Actitud (Asistencia a clases, tardanzas, uso del uniforme, respeto a las normas institucionales, participación en el aula, presentación personal, etc.)
 - **ED:** Evaluación diaria (orales o escritos)
 - **EP:** Evaluación Parcial I y II.
 - **AP:** Aptitud (Desarrollo del alumno durante las prácticas, examen práctico, revisión Examen Práctico (aptitud).

$$\frac{A + ED + EP + AP}{4}$$

- El promedio final se obtiene:

$$\frac{\text{Promedio de I U.F.} + \text{Promedio de II U.F.}}{2}$$

VII. BIBLIOGRAFÍA

- SISTEMA PARA FARMACIAS EMAKSIMUS V 6.0

