



SYLLABUS

ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS

I. INFORMACION GENERAL

- 1.1. **Carrera Profesional** : Laboratorio clínico
- 1.2. **Ciclo Académico** : V
- 1.3. **Semestre Lectivo** : 2021-I
- 1.4. **Carga Horaria Diaria** : 2 horas
- 1.5. **Equipo Docente** : Contador Público
Abogado
Licenciado en Administración
Ingeniero
Economista

II. SUMILLA

Esta asignatura es de naturaleza teórico – práctica tiene como propósito contribuir a una adecuada formación del estudiante en el ámbito de la contabilidad gubernamental permitiéndole al alumno preparar y formular información financiera y presupuestaria acorde con las normas vigentes. La asignatura comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- a) El Sistema Contable Gubernamental
- b) Contabilización de Operaciones por Áreas Contables
- c) Integración Contable
- d) Estados Financieros y Presupuestarios

III. COMPETENCIAS

- a) Maneja documentos fuentes y sustentatorios, identifica y registra las operaciones contables, que se originan en el proceso de los sistemas de abastecimiento, tesorería, personal, presupuesto y contabilidad, de acuerdo al Plan Contable Gubernamental, Instructivos, contables y demás normativas aplicables.
- b) Centraliza, consolida y concilia la información de las diferentes áreas, en los libros principales, según los principios de contabilidad gubernamental y el Plan Contable Gubernamental.
- c) Formula Estados Financieros y Presupuestarios de conformidad a los Instructivos Contables y normativa vigente.

IV. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACION

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación:
1. Identificar y describir aspectos sobre la gestión económica del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta la normatividad y principios, que rigen las entidades públicas. • Aplica la normatividad y principios, que rigen las entidades públicas en casos específicos planteados.
Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación:
2. Conocer, formular, analizar los Rubros del Balance Comprobación, Balance Constructivo, ajustes de Regularización Patrimonial y Elaborar los EE. FF según las normativas legales	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta la normatividad contable para el análisis y elaboración del Balance de comprobación, Balance Constructivo y los Ajustes de Regularización Patrimonial. • Aplica la normativa vigente para el análisis y elaboración de los EE.FF de las Entidades del Sector Público.
Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación:
3. Conocer, estudiar y utilizar las herramientas del Sistema Integrado de Administración financiera-SP	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza y aplica los conocimientos adquiridos sobre el Sistema Integrado de Administración financiera Interpreta y aplica las normatividad y principios contables, que rigen en las entidades públicas. • Utiliza y aplica las herramientas del Sistema Integrado de Administración financiera en el registro de las operaciones del Sector Público del Estado
Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación:
4. Conocer, aplicar y registrar las operaciones contables, utilizando los Módulos de Tesorería y el Modulo contable	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza y aplica los conocimientos adquiridos sobre el Modulo de Tesorería el Sistema Integrado de Administración financiera. • Conoce y aplica los conocimientos adquiridos sobre el Modulo de Contabilidad el Sistema Integrado de Administración financiera.

V. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS

Semana 01	Conocer el Registro de Operaciones del Areas de Bienes y Fondos en las Entidades Públicas.	Áreas de Bienes y de Fondos en las Entidades Públicas.	Conoce, identifica, define y valora el Área de Bienes y de Fondos en las Entidades Públicas.	Prueba de entrada, Lectura análisis de texto Sugerido.
Semana 02				Practica de ejercicios propuestos para su desarrollo por cada área, en forma individual y grupal.

Semana 03	Conocer el Registro de Operaciones del Áreas de Presupuesto y Operaciones Complementarias en las Entidades Públicas.	Áreas de Presupuesto y de Operaciones Complementarias en las Entidades Públicas.	Conoce, identifica, define y valora el Área de Presupuesto y de Operaciones Complementarias en las Entidades Públicas	Lectura análisis de texto Sugerido. Practica de ejercicios propuestos para su desarrollo por cada área, en forma individual y grupal.
Semana 04				
Semana 05	Conocer, analizar y formular Balance de comprobación, Balance Constructivo	Balance de comprobación, Balance Constructivo	Conoce, interpreta y análisis las normas y procedimientos para la elaboración del Balance de Comprobación y Constructivo.	Lectura análisis de texto Sugerido., desarrollo de ejemplos y ejercicios propuestos para su desarrollo en aula y trabajos en forma grupal e individual.
Semana 06	· Ajustes de Regularización Patrimonial	· Ajustes de Regularización Patrimonial		
Semana 07	Conocer el Balance General y el Estado de Gestión de las Entidades del Sector Publico	Conocer el Balance General y el Estado de Gestión de las Entidades del Sector Publico	Conoce, interpreta y análisis la normativa, técnicas. Procedimientos para la elaboración de los EE.FF de las Entidades Públicas del Estado	Lectura análisis de texto Sugerido., desarrollo de ejemplos y ejercicios propuestos para su desarrollo en aula y trabajos en forma grupal e individual.
Semana 08				
Semana 09				
Semana 10	Conocer y estudiar las herramientas del Sistema Integrado de Administración financiera – SP.	Sistema Integrado de Administración financiera – SP.	Analiza, define y aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera	Lectura, exposición y análisis de texto Sugerido. Informe sobre actividad de extensión.
Semana 11	EXAMEN PARCIAL			



Semana 12				
Semana 13	Estudiar el Módulo administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SP	Módulo administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SP	Conoce y aplica todas las herramientas del módulo para el registro de las operaciones que realiza una Entidad Pública en las fases del gasto como el compromiso, devengado y girado; en la fases de ingresos, la determinación y recaudación de los ingresos públicos.	Lectura, y análisis de texto Sugerido. Registro de las operaciones de gastos e ingresos utilizando el SIAF-SP. Desarrollo de ejercicios propuestos en forma individual.
Semana 14				
Semana 15	Conocer y aplicar las herramientas del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Administración Financiera - SP	Módulo de Tesorería del Sistema Integrado de Administración Financiera - SP	Conoce y aplica todas las herramientas del módulo de Tesorería de las operaciones que realiza una Entidad Pública.	Lectura, y análisis de texto Sugerido. Registro de las operaciones de gastos e ingresos utilizando el SIAF-SP. Desarrollo de ejercicios propuestos en forma individual.
Semana 16				
Semana 17				
Semana 18	Estudiar el Módulo de Contabilidad del Sistema Integrado de Administración Financiera - SP	Módulo de Contabilidad del Sistema Integrado de Administración Financiera - SP	Conoce y aplica todas las herramientas del módulo de Contabilidad de las operaciones que realiza una Entidad Pública.	Lectura, y análisis de texto Sugerido. Registro y contabilización de las operaciones de gastos e ingresos utilizando el SIAF-SP. Desarrollo de ejercicios propuestos en forma individual.
Semana 19				
Semana 20	EXAMEN FINAL			

VI. METODOLOGIA

El desarrollo de la Asignatura se realizara mediante talleres de manera práctica y dialógica; aplicando métodos de lectura dirigidas y estudios de casos presentados por el docente. Las Estrategias Metodológicas se desarrollan de acuerdo a tres etapas:

- a) **Primera Etapa;** Es de autoaprendizaje y consiste que el alumno deberá leer y/o estudiar anticipadamente y en forma individual la (s) lectura (s) que corresponda (n), tal como está señalado en el syllabus.
- b) **Segunda Etapa;** Consiste en la exposición del docente o del alumno presentada en clase, la cual debe transformarse en un debate y confrontar la teoría con la práctica.
- c) **Tercera Etapa;** Es aprender haciendo, en esta se busca aplicar la teoría a la realidad, ya sea de manera individual o grupal.

VII. EVALUACION

7.1. REQUISITOS DE APROBACION

- a) La escala de calificación es vigesimal (0 a 20) y el calificativo mínimo aprobatorio es Trece (13), en todos los casos la fracción 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- b) El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% de las sesiones de clase programadas, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.
- c) Al Examen de Rezagados solo tendrán derecho los alumnos que no hayan rendido algún Examen Parcial o Examen Final, el alumno que no asista a dos exámenes parciales no podrá rendir examen de rezagados.

7.2. OBTENCION DEL PROMEDIO

a) POR UNIDAD DE FORMACION

El Promedio de cada Unidad de Formación (DOS), se obtiene de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

- A Actitud;** consiste en Asistencia a clases, tardanzas, inasistencias, Uso del uniforme, respeto a las normas institucionales, participación en el aula, presentación personal, etc.
- ED Evaluación Diaria;** considera a las evaluaciones orales o escritas
- EP Evaluación Parcial;** por cada Unidad de formación Examen Parcial y Examen Final.
- AP Aptitud;** considera el desenvolvimiento del estudiante durante las Prácticas, examen práctico, revisión de examen práctico, etc.

$$\text{Promedio de UF} = \frac{A+ED+EP+AP}{4}$$

b) PROMEDIO FINAL

$$\text{Promedio Final} = \frac{\text{Promedio UF I} + \text{Promedio UF II}}{2}$$

VIII. RECURSO BIBLIOGRAFICO / BIBLIOGRAFIA

- 8.1. Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- 8.2. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- 8.3. Ley de Presupuesto del Sector Público
- 8.4. Contabilidad Gubernamental; Camilo PACHECO y Lidya VILLACORTA
- 8.5. Plan Contable Gubernamental; Dirección Nacional de Contabilidad Pública
- 8.6. Directivas Contables; Dirección Nacional de Contabilidad Pública
- 8.7. Instructivos Contables; Dirección Nacional de Contabilidad Pública
- 8.8. Clasificadores Presupuestarios; Dirección Nacional de Contabilidad Pública
- 8.9. Directiva de Tesorería; Sistema Nacional de Tesorería
- 8.10. www.mef.gob.pe
- 8.11. <http://cpn.mef.gob.pe>